

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.
Об организации питания детей
в МБДОУ «Детский сад Родничок»

№ 03-ОД

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание детей в учреждении с «Примерным 10- дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 8 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12- часовым режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медсестру Щербакову Галину Владимировну.
3. Ответственному за питание Щербаковой Галине Владимировне:
 - 3.1. Составлять меню- заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.2. При составлении меню- заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующего хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.
 - 3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, заведующему хозяйством:
 - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых со склада несет ответственность заведующий хозяйством Огурцова Татьяна Валентиновна.
 - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщиком.
 - 4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры или

членов комиссии по питанию. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетрадке, которая хранится в пищеблоке: ответственность за ее ведение возлагается на старшую медицинскую сестру.

6. Поварам необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств готовности блюд в бракеражном журнале

6.3. Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима,

-картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд; контрольное блюдо;

-суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

- младшая группа: Матвеевкова Галина Викторовна, Питалева Наталья Николаевна, Сивенкова Наталья Викторовна.

- средняя группа: Елисеенко Татьяна Геннадьевна, Можаяева Галина Григорьевна, Югова Татьяна Викторовна.

- старшая группа: Гришина Валентина Ивановна, Николаева Светлана Александровна.

- подготовительная группа: Власенкова Ольга Александровна, Климова Людмила Александровна, Коренкова Ирина Викторовна.

9. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медсестру Щербакову Галину Владимировну, заведующего хозяйством Огурцову Татьяну Валентиновну

Заведующий детским садом

С.В. Смирнова

